

SPITALUL DE PSIHIATRIE CAMPULUNG MOLDOVENESC SUCEAVA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND MANAGEMENTUL DESEURILOR DIN ACTIVITATEA MEDICALA	<i>Ediția III, revizia 0</i>
	COD: PO-SPCM-CPLIAAM-11	<i>Pag.: 1/21</i> <i>Exemplar nr. 1/5</i>

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND
MANAGEMENTUL DESEURILOR DIN ACTIVITATEA
MEDICALA
COD: PO-SPCM-CPLIAAM-11**

Este strict interzisă reproducerea integrală sau parțială a acestui document fără acordul scris al conducerii spitalului.

Acest document reprezintă proprietatea intelectuală a Spitalului de Psihiatrie Câmpulung Moldovenesc cu toate drepturile care decurg din aceasta.

SPITALUL DE PSIHIATRIE CAMPULUNG MOLDOVENESC SUCEAVA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND MANAGEMENTUL DESEURILOR DIN ACTIVITATEA MEDICALA	<i>Ediția III, revizia 0</i>
	COD: PO-SPCM-CPLIAAM-11	<i>Pag.: 2/21 Exemplar nr. 1/5</i>

CUPRINS

1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea, avizarea3 și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate	3
2.	Formular de distribuire/difuzare.....4	4
3.	Formular de evidență a modificărilor.....4	4
4.	Scop5	5
5.	Domeniu de aplicare.....5	5
6.	Documente de referință.....5	5
7.	Definiii și abrevieri.....5	5
8.	Descrierea procedurii documentate.....7	7
9.	Responsabili și responsabilități în derularea activității14	14
10.	a. Formular de analiză procedură.....16	16
	b. Indicatori de monitorizare.....18	18
	c. Anexe, înregistrări, Diagrama de proces.....19	19

*Acest document reprezintă proprietatea intelectuală a Spitalului de Psihiatrie Câmpulung Moldovenesc cu toate drepturile care decurg din aceasta.
Este strict interzisă reproducerea integrală sau parțială a acestui document fără acordul scris al conducerii spitalului.*

SPITALUL DE PSIHIATRIE CAMPULUNG MOLDOVENESC SUCEAVA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND MANAGEMENTUL DESEURILOR DIN ACTIVITATEA MEDICALA	<i>Ediția III, revizia 0</i>
	COD: PO-SPCM-CPLIAAM-11	<i>Pag.: 3/21</i>
		<i>Exemplar nr. 1/5</i>

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA, AVIZAREA ȘI APROBAREA EDITIEI SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII DOCUMENTATE

Elaborare / Aprobare	Nume și prenume	Funcție	Data	Semnătura
<i>Elaborat</i>	<i>Asist. Ropcean Rodica</i>	<i>Asistentă Șefă</i>		
<i>Verificat</i>	<i>Dr. Zbranca Luana Cristina</i>	<i>Director Medical</i>		
<i>Avizat</i>	<i>Dr. Petronela Paziuc</i>	<i>Președinte Comisie monitorizare</i>		
<i>Avizat juridic</i>	<i>Jr. Piticari Angello Luigi</i>	<i>Consilier juridic</i>		
<i>Aprobat</i>	<i>Dr Paziuc Lucian Constantin</i>	<i>Manager</i>		

SPITALUL DE PSIHIATRIE CAMPULUNG MOLDOVENESC SUCEAVA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND MANAGEMENTUL DESEURILOR DIN ACTIVITATEA MEDICALA	Ediția III, revizia 0
	COD: PO-SPCM-CPLIAAM-11	Pag.: 4/21
		Exemplar nr. 1/5

1. FORMULAR DE DISTRIBUIRE/DIFUZARE

Nr. exemplar	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii procedurii înlocuite	Semnătura	Data intrării în vigoare
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Sectia Psihiatrie (exemplar 1-original)	Zbranca Luana Cristina					
2	Comitet Director (exemplar 2-copie)	Dr. Paziuc Lucian Constantin					
3	Comitet Director (exemplar 3-copie)	Ec. Rusu Samson Aurora					
4	Juridic (exemplar 4-copie)	Piticari Angello Luigi					
5	Comisie monitorizare (exemplar 5-copie)	Lupușanschi Mariana					

2. FORMULAR DE EVIDENȚĂ A MODIFICĂRILOR

Nr crt.	Ediție	Data ediției	Revizie	Data reviziei	Nr. pagina modificată	Descriere modificare	Semnătura conducator compartiment
1	2	3	4	5	6	7	8
1	III		-	-	-	-	-

SPITALUL DE PSIHIATRIE CAMPULUNG MOLDOVENESC SUCEAVA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND MANAGEMENTUL DESEURILOR DIN ACTIVITATEA MEDICALA	<i>Ediția III, revizia 0</i>
	COD: PO-SPCM-CPLIAAM-11	<i>Pag.: 5/21</i>
		<i>Exemplar nr. 1/5</i>

4. SCOPUL PROCEDURII

4.1. Reducerea riscului de accident prin expunerea la sange / imbolnaviri profesionale la personal, datorat gestionarii incorecte a deșeurilor infectioase, risc reflectat în Registrul riscurilor pe unitatea sanitară;

4.2. Alte scopuri specifice procedurii operaționale:

- ✓ asigură o bună monitorizare a modului de colectare selectiva (diferentiata), transport și eliminare a deșeurilor medicale produse în cadrul Spitalului de Psihiatrie Câmpulung Moldovenesc;

4.3. Tratarea sau limitarea riscurilor identificate în desfășurarea procesului privind colectarea, selectiva (diferentiata), transportul și eliminarea deșeurilor medicale;

Riscuri identificate:

- ✓ Risc de accident prin expunerea la sange / imbolnaviri profesionale la personal;
- ✓ Risc infectios pacient/ aparținători;

5. DOMENIU DE APLICARE

Prevederile prezentei proceduri se aplică de către personalul din cadrul Spitalului de Psihiatrie Câmpulung Moldovenesc, desemnat cu responsabilități în activitatea de gestionare a deșeurilor rezultate din activități medicale;

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- ORDIN nr. 600 din 20 Aprilie 2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
 - ORDIN nr. 446 din 18 aprilie 2017 privind aprobarea Standardelor, Procedurii și metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor;
 - ORDIN nr. 639 din 18 octombrie 2016 pentru aprobarea Metodologiei de monitorizare a unităților sanitare acreditate;
 - Ordin nr.1226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.
 - Hotărârea nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase
 - Fișe post;
 - ROF/ROI.

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA DOCUMENTATĂ

Nr. crt.	Termen utilizat	Definiție
1	Procedură formalizată	Totalitatea pașilor ce trebuie urmați, a modalităților de lucru stabilite și a regulilor de aplicat, în vederea executării activității, atribuției sau sarcinii și editate pe suport hârtie

SPITALUL DE PSIHIATRIE CAMPULUNG MOLDOVENESC SUCEAVA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND MANAGEMENTUL DEȘEURILOR DIN ACTIVITATEA MEDICALĂ	<i>Ediția III, revizia 0</i>
	COD: PO-SPCM-CPLIAAM-11	<i>Pag.: 6/21</i>
		<i>Exemplar nr. 1/5</i>

		și/sau electronic. Procedurile formalizate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale.
2	Procedură operațională	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate.
3	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri formalizate, aprobată și difuzată.
4	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii formalizate, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
5	Ambalajele pentru deșeuri rezultate din activitatea medicală	Reprezintă recipiente și containere utilizate pentru colectarea, ambalarea, transportul, tratarea și eliminarea finală a deșeurilor rezultate din activitatea medicală;
6	Colectarea deșeurilor medicale	Reprezintă orice activitate de strângere a deșeurilor, incluzând separarea deșeurilor pe categorii, la sursă, și stocarea temporară a deșeurilor în scopul transportării acestora la o instalație de tratare sau de eliminare a deșeurilor;
7	Colectarea separată a deșeurilor medicale	Înseamnă colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;
8	Deșeurile infecțioase	Sunt deșeurile care prezintă proprietăți periculoase (substanțe și preparate cu conținut de microorganisme viabile sau toxine ale acestora care sunt cunoscute ca producând boli la om ori la alte organisme vii).
9	Deșeurile înțepătoare-tăietoare	Obiecte ascuțite care pot produce leziuni mecanice prin înțepare sau tăiere; aceste deșeuri sunt considerate deșeuri infecțioase/periculoase, dacă au fost în contact cu fluide biologice sau cu substanțe periculoase;
10	Deșeurile medicale nepericuloase	Sunt deșeurile a căror compoziție și ale căror proprietăți nu prezintă pericol pentru sănătatea umană și pentru mediu;
11	Deșeurile medicale periculoase	sunt deșeurile rezultate din activități medicale și care prezintă una sau mai multe din proprietățile periculoase.
12	Deșeurile rezultate din activitatea medicală	Sunt toate deșeurile periculoase și nepericuloase care sunt generate de activități medicale.
13	Gestionarea deșeurilor medicale	Înseamnă colectarea, stocarea temporară, transportul, tratarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supravegherea acestor operații și întreținerea ulterioară a amplasamentelor utilizate;
14	Spațiul central de stocare temporară a deșeurilor medicale	Reprezintă un amplasament de stocare temporară a deșeurilor medicale, amenajat în incinta unității care le-a generat, destinat exclusiv stocării temporare a deșeurilor până la momentul la care acestea sunt evacuate în vederea eliminării;

SPITALUL DE PSIHIATRIE CAMPULUNG MOLDOVENESC SUCEAVA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND MANAGEMENTUL DEȘEURILOR DIN ACTIVITATEA MEDICALA	<i>Ediția III, revizia 0</i>
	COD: PO-SPCM-CPLIAAM-11	<i>Pag.: 7/21</i>
		<i>Exemplar nr. 1/5</i>

Abrevieri

Nr. crt.	Abreviere utilizată	Semnificație
1.	BMC	Biroul de Management al Calității
2.	RMC	Responsabil cu Managementul Calității
3.	CM	Comisia de monitorizare
4.	PO	Procedură operațională
5.	ROI	Regulament de Ordine Interioară
6.	ROF	Regulament de Organizare și funcționare
7.	E	Elaborare
8.	V	Verificare
9.	Av.	Avizare
10.	A	Aprobare
11.	Ap.	Aplicare
12.	Ah.	Arhivare
13.	CPIAAM	Compartiment prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistentei medicale
14.	IAAM	Infecție asociată asistenței medicale
15.	SPCM	Spitalul de Psihiatrie Câmpulung Moldovenesc

8. DESCRIEREA PROCEDURII DOCUMENTATE

Pentru o bună gestionare a deșeurilor medicale întregul personal al unitatii sanitare trebuie să cunoască tipurile de deșeuri generate în cadrul activităților medicale prestate, modul corect de colectare, transport, depozitarea temporară a deșeurilor, modul de eliminare a tuturor deșeurilor și riscurile generate pentru sănătate și mediu.

Coordonatorul activității de protecție a sănătății în relație cu mediul, împreună cu medicul cu responsabilități în prevenirea și combaterea infecțiilor asociate asistentei medicale din cadrul Spitalului de Psihiatrie Câmpulung Moldovenesc vor urmări cunoașterea și respectarea de către întregul personal a procedurii operationale stabilita pentru colectarea (diferentiata), transportul, depozitare temporara și eliminarea deșeurilor medicale periculoase generate.

Mod de lucru:

Lista cu posibilele deșeuri generate in cadrul Spitalului de Psihiatrie Câmpulung Moldovenesc:

18.01.01 – DEȘEURI MEDICALE ÎNȚEPĂTOR - TĂIETOARE	
LOC DE GENERARE	COMPONENTĂ
Spitalul de Psihiatrie Câmpulung Moldovenesc	Ace, seringă cu ac, ac perfuzor, lama, fiolaj, sau orice alt obiect care poate prezenta risc de tăiere sau înțepare

SPITALUL DE PSIHIATRIE CAMPULUNG MOLDOVENESC SUCEAVA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND MANAGEMENTUL DEȘEURILOR DIN ACTIVITATEA MEDICALA	<i>Ediția III, revizia 0</i>
	COD: PO-SPCM-CPLIAAM-11	<i>Pag.: 8/21</i>
		<i>Exemplar nr. 1/5</i>

!!! Dacă aceste deșeuri au intrat în contact cu sânge sau alte fluide biologice acestea sunt considerate deșeuri infecțioase și sunt incluse în categoria deșeurilor infecțioase (**18.01.03***)

18.01.03* – DEȘEURI MEDICALE INFECȚIOASE

LOC DE GENERARE	COMPONENTĂ
Spitalul de Psihiatrie Câmpulung Moldovenesc (sali tratamente)	Perfuzoare cu tubulatură, mănuși, și alte materiale de unică folosință, comprese, pansamente și alte materiale contaminate, etc.
* Deșeuri care conțin sau au venit în contact cu sânge ori cu alte fluide biologice, precum și cu virusuri, bacterii, paraziți și/sau toxinele microorganismelor	
* Toate aceste deșeuri fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor	

18.01.04 – DEȘEURI MEDICALE NEPERICULOASE

LOC DE GENERARE	COMPONENTĂ
Spitalul de Psihiatrie Câmpulung Moldovenesc (sali tratamente, cabinete medicale)	îmbrăcăminte necontaminată, lenjerie necontaminată, recipiente care au conținut medicamente altele decât citotoxice și citostatice, etc.

18.01.09* – MEDICAMENTE, ALTELE DECÂT CELE SPECIFICATE LA 18.01.08*

LOC DE GENERARE	COMPONENTĂ
Spitalul de Psihiatrie Câmpulung Moldovenesc (sali tratamente, cabinete medicale)	Medicamente expirate, substanțe de soluții perfuzabile care nu au fost contaminate cu produse biologice, etc.

20.01.01 – HÂRTIE ȘI CARTON – recipient de culoare albastră

Hârtia provenită de la activitățile administrative (munca de birou), activitatea medicală (altele decât cele codificate cu codul 18 01 03 *), cartonul provenit de la ambalaje.

* Se colectează, depozitează temporar și transportă separat de celelalte deșeuri, iar valorificarea se face da către o firmă specializată cu care unitatea sanitara are contract.

20.01.02 – STICLĂ- recipient de culoare verde

Deșeuri din sticlă provenite de la ambalajele din sticlă, al căror conținut nu constituie un pericol pentru populație și mediu (ambalaje de alimente, unele soluții perfuzabile,etc.), altele decât cele codificate cu codurile 18 01 01, 18 01 03 *, 18 01 08 * și 18 01 09 și deșeuri de sticlă provenite din activitatea de întreținere a unitatii sanitare (geamuri înlocuite,etc.).

* Se colectează, se depozitează temporar și se transportă separat de celelalte deșeuri, iar valorificarea se face da către o firmă specializată cu care unitatea sanitara are contract.

20.01.39 – MATERIALE PLASTICE- recipient galben

SPITALUL DE PSIHIATRIE CAMPULUNG MOLDOVENESC SUCEAVA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND MANAGEMENTUL DESEURILOR DIN ACTIVITATEA MEDICALA	Ediția III, revizia 0
	COD: PO-SPCM-CPLIAAM-11	Pag.: 9/21
		Exemplar nr. 1/5

Ambalaje alimentare (PET-uri), nealimentare (materiale sanitare), etc. din material plastic, altele decât cele codificate cu codurile 18.01.03 *, 18.01.08 * și 19.01.09, al căror conținut nu constituie un pericol pentru populație și mediul înconjurător.

* Se colectează, se depozitează temporar și se transportă separat de celelalte deșuri, iar valorificarea se face da către o firmă specializată cu care unitatea sanitara are contract.

Lista, proveniența conținutul și rolul documentelor

Documente utilizate

- ✓ Fisa interna de gestionare a deșurilor;
- ✓ Macheta in format electronic pentru raportarea lunară a datelor privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale transmisă către DSP Suceava.

Documentele se întocmesc de către coordonatorul activității de protecție a sănătății în relație cu mediul. Documentele se arhivează la nivelul unitatii sanitare.

Colectarea separata (diferentiata) a deșeurilor rezultate din activitățile medicale:

Colectarea se va face la locul de producere (salon, săli de tratamente). Ambalajul în care se face colectarea deșeurilor rezultate din activități medicale este de unică folosință și se elimină odată cu conținutul.

Colectarea separata (diferentiata) a deșeurilor periculoase la locul de producere

- ✓ este obligatorie colectarea separată a deșeurilor periculoase rezultate din activitatea medicală;
- ✓ se interzice amestecarea diferitelor tipuri de deșuri periculoase sau amestecarea deșeurilor periculoase cu deșeurile nepericuloase;
- ✓ recipientul în care se face colectarea și care vine în contact direct cu deșeurile periculoase rezultate din activitățile medicale este de unică folosință și se elimină odată cu conținutul;
- ✓ **se interzice rasturnarea (golirea sacului) deseului dintr-un sac in altul;**
- ✓ **este interzis recapionarea acelor;**

Gradul de umplere nu va depăși 3/4 din volumul său.

Pentru deșeurile infecțioase clasificate prin codul **18.01.03*** se folosește pictograma „Pericol biologic”.

Înainte de utilizare, recipientele vor fi marcate și etichetate **OBLIGATORIU** cu următoarele informații:

- ✓ tipul deșeurii colectat (codul)
- ✓ unitatea sanitară care folosește recipientul
- ✓ data începerii utilizării

Dupa utilizare, recipientele vor fi marcate și etichetate **OBLIGATORIU** cu următoarele informații:

- ✓ persoana responsabilă cu transportul lor pentru fiecare recipient în parte la data umplerii
- ✓ data umplerii definitive;

Responsabili cu etichetarea:


Asistenta de tura - etichetează fiecare recipient:

SPITALUL DE PSIHIATRIE CAMPULUNG MOLDOVENESC SUCEAVA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND MANAGEMENTUL DESEURILOR DIN ACTIVITATEA MEDICALA	Ediția III, revizia 0
	COD: PO-SPCM-CPLIAAM-11	Pag.: 10/21
		Exemplar nr. 1/5


- înainte de utilizare cu următoarele date: codul tipului de deșeu colectat, unitatea sanitară, data începerii utilizării.
- după utilizare (umplere $\frac{3}{4}$ a recipientului) cu următoarele date: data umplerii, numele și prenumele persoanei care transporta deșeurile către spațiul de depozitare temporară

Tipuri de recipiente de colectare:

- **deșeurile infecțioase înțepătoare - tăietoare: 18.01.01/18.01.03*:**
- ✓ se colectează în recipiente din material plastic rigid de culoare galbenă prevăzute la partea superioară cu un capac special, care permite introducerea deșeurilor dar care împiedică scoaterea acestora.
- ✓ capacul recipientului va fi prevăzut obligatoriu cu orificii pentru detașarea acelor de seringă recipientele vor fi prevăzute cu un mâner rezistent pentru a fi ușor transportabile la locul de stocare temporară și, ulterior, la locul de eliminare finală.
- ✓ deșeurile înțepător-tăietoare incluse în categoria 18.01.01 se vor colecta separat de deșeurile înțepător-tăietoare incluse în categoria 18.01.03*
- ✓ deșeurile înțepător-tăietoare incluse în categoria 18.01.01/18.01.03* vor fi marcate obligatoriu cu pictograma „Pericol biologic”

COD DEȘEU	TIP DEȘEU	TIP RECIPIENT	
18.01.01* (18.01.03*)	Înțepător-tăietoare	Cutii din material plastic rigid prevăzut la partea superioară cu capac special	

- **deșeurile infecțioase care nu sunt înțepător-tăietoare- 18.01.03*:**
- ✓ se colectează în cutii din carton prevăzute în interior cu saci galbeni din polietilenă, inscripționați obligatoriu cu pictograma „Pericol biologic”; stocarea temporară a cutiilor din carton se poate face doar pe suprafețe uscate.
- sau**
- ✓ în saci din polietilenă galbeni sau marcați cu galben și inscripționați obligatoriu cu pictograma „Pericol biologic”; sacul se introduce în pubele prevăzute cu capac și pedală sau în portsac (obligatoriu prevăzut cu capac); înălțimea sacului trebuie să depășească înălțimea pubelei astfel încât să permită închiderea sacului în vederea transportului. Sacul va avea o rezistență mecanică mare, grosimea polietilenei din care este confecționat va fi cuprinsă între 50-70 μ .


COD DEȘEU	TIP DEȘEU	TIP RECIPIENT	
18.01.03*	Non-înțepător-tăietoare	Cutii din carton prevăzut în interior cu sac galben din polietilenă cu pictograma Pericol biologic sau pubele prevăzute cu capac și	

SPITALUL DE PSIHIATRIE CAMPULUNG MOLDOVENESC SUCEAVA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND MANAGEMENTUL DESEURILOR DIN ACTIVITATEA MEDICALA	Ediția III, revizia 0
	COD: PO-SPCM-CPLIAAM-11	Pag.: 11/21
		Exemplar nr. 1/5

		pedala	
--	--	--------	--

➤ **deșeuri farmaceutice- 18.01.09**

- ✓ se vor colectata în cutii din carton prevăzute în interior cu sac galben din polietilenă, inscripționați obligatoriu cu pictograma „Pericol biologic”; se vor predare catre firma cu care este incheiat contract de eliminare a deșeurilor, seful de sectie / farmacist (dupa caz) va întocmi un proces verbal in 2 exemplare (unul ramane în unitate si unul se preda la firma) cu medicamentele expirate (denumire , cantitate) – în vederea eliminării finale.

COD DEȘEU	TIP DEȘEU	TIP RECIPIENT	
18.01.09	Medicamente	Cutii din carton prevăzut în interior cu sac galben din polietilenă cu pictograma Pericol biologic	

Colectarea separata (diferentiata) deșeurilor nepericuloase la locul de producere

- ✓ în conformitate cu Legea nr. 211 din 2011, vor fi colectate separat următoarele tipuri de deșeuri nepericuloase: **hârtie și carton, plastic, sticlă;**
- ✓ deșeurile nepericuloase se colectează în recipiente căptușite în interior cu saci menajeri din polietilenă;
- ✓ recipientele, indiferent de categoria lor, vor fi confecționate din materiale rezistente la solicitări mecanice sau agresiuni chimice și care să se poată spăla și dezinfecta ușor;
- ✓ recipientele vor fi menținute în bună stare și vor fi înlocuite imediat, la primele semne de pierdere a etanșeității;
- ✓ deșeurile urbane trebuie sortate la locul de producere în componente reciclabile și nereciclabile.
- ✓ după umplere, sacii se închid prin înnodare, apoi sunt transportați și depozitați în spațiul de colectare temporară;

➤ **Particularitati referitoare la containerele (pubele) destinate colectării deșeurilor periculoase:**

- ✓ colectarea deșeurilor infecțioase înțepător-tăietoare, non-înțepător-tăietoare se efectuează în containere separate.
- ✓ capacitatea containerului pentru fiecare tip de deșeuri periculoase trebuie să permită stocarea cantității de deșeuri acumulate în intervalul dintre două îndepărtări succesive.
- ✓ containerele mobile pentru deșeuri infecțioase și înțepătoare-tăietoare au marcaj galben și sunt etichetate „Deșeuri medicale” și poartă pictograma „Pericol biologic”.
- ✓ containerele sunt confecționate din materiale rezistente la acțiunile mecanice, ușor lavabile și rezistente la acțiunea soluțiilor dezinfectante.
- ✓ este strict interzisă depunerea deșeurilor periculoase neambalate (vrac) în containere.

➤ **Particularitati referitoare la containerele (pubele) destinate colectării deșeurilor nepericuloase (asimilabile celor menajere):**

SPITALUL DE PSIHIATRIE CAMPULUNG MOLDOVENESC SUCEAVA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND MANAGEMENTUL DEȘEURILOR DIN ACTIVITATEA MEDICALA	Ediția III, revizia 0
	COD: PO-SPCM-CPLIAAM-11	Pag.: 12/21 Exemplar nr. 1/5

- ✓ sacii menajeri sunt colectați în containere mobile cu pereții rigizi, etichetate „Deșeuri menajere”;
- ✓ capacitatea containerului mobil pentru deșeuri menajere trebuie să permită stocarea cantității de deșeuri acumulată în intervalul dintre două îndepărtări succesive;

Transportul deșeurilor rezultate din activitățile medicale:

Transportul deșeurilor periculoase rezultate din activitățile medicale

- Îngrijitoarea de curățenie transportă zilnic cutiile de carton și cutiile pentru înțepător-tăietoare în spațiul de depozitare temporară pentru deșeuri periculoase, aflat în curtea exterioară, după un circuit orar bine stabilit, pe scari, fără a se intersecta cu celelalte circuite.

Transportul deșeurilor nepericuloase rezultate din activitățile medicale:

- Deșeurile menajere din saloane și alte spații se îndepărtează zilnic, după un circuit orar bine stabilit, pe scari, fără a se intersecta cu celelalte circuite.

Personalul desemnat din unitatea sanitară transportă zilnic sacii menajeri la containerele mobile cu pereții rigizi, etichetate „Deșeuri menajere” situate într-un spațiu special amenajat în acest scop, distinct de spațiul pentru stocarea temporară a deșeurilor periculoase (în exteriorul unității sanitare);

Depozitarea temporară a deșeurilor periculoase rezultate din activitățile medicale:

Spațiul de depozitare temporară, fiind o zonă cu potențial septic, este asigurat cu dispozitiv de închidere care să permită numai accesul persoanelor autorizate.

Durata stocării temporare a cantității de deșeuri periculoase acumulate în intervalul dintre două îndepărtări succesive nu poate depăși un interval maxim de 48 ore. Durata depozitării deșeurilor periculoase poate fi de maxim 7 zile în condițiile în care acestea sunt menținute la o temperatură mai mică de 4⁰C (lada frigorifică).

Pardoseala din spațiul temporar de depozitare este ușor lavabilă și impermeabilă astfel încât să faciliteze curățenia și dezinfecția.

Eliminarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale

Modul de eliminare a deșeurilor periculoase rezultate din activitățile medicale în cadrul Spitalului de Psihiatrie Câmpulung Moldovenesc se realizează prin incinerare de către SC Mondeco SRL Suceava, operator autorizat conform legislației în vigoare. Predarea deșeurilor se face la 72 de ore (conform contractului cu SC Mondeco).

Pentru prestarea activităților de preluare, transport și eliminare a deșeurilor nepericuloase s-a încheiat contract cu firma autorizată SC Florconstruct SRL.

Evidența cantităților de deșeuri generate

Responsabilul cu evidența și raportarea cantităților de deșeuri generate

Evidența deșeurilor și completarea formularelor de raportare se va face în conformitate cu prevederile Metodologia de culegere a deșeurilor rezultate din activitățile medicale.

Coordonatorul activității de protecție a sănătății în relație cu mediul:

- ✓ completează datele în „Fișa internă a deșeurilor” imediat după cântărire și predare către firma autorizată.

SPITALUL DE PSIHIATRIE CAMPULUNG MOLDOVENESC SUCEAVA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND MANAGEMENTUL DESEURILOR DIN ACTIVITATEA MEDICALA	<i>Ediția III, revizia 0</i>
	COD: PO-SPCM-CPLIAAM-11	<i>Pag.: 13/21</i> <i>Exemplar nr. 1/5</i>

- ✓ completeaza formularele de raportare lunară a deșeurilor medicale produse în unitate;
- ✓ transmite până în data de 15 ale lunii în curs pentru luna anterioară Macheta de raportare lunara a deșeurilor (in format electronic) pentru unitatea sanitara, către Compartimentul de Igienă a Mediului din cadrul Direcției de Sănătate Publică Suceava;
- ✓ păstrează formularele de evidență lunară a cantităților de deșeuri produse în unitate.

Cântărirea cantităților de deșeuri generate

- ✓ cântărirea deșeurilor, se efectuează în incinta spațiului de depozitare temporara a deșeurilor la predare, de catre firma contractata in vederea transportului/ eliminarii in prezenta unui reprezentant al unitatii sanitare;
- ✓ unitatea de măsură a cantității de deșeuri este **kilogramul (kg)** pentru toate tipurile de deșeuri;

Interventia in caz de împrăștiere accidentală a deșeurilor medicale periculoase în timpul transportului

Echipment individual de protecție:

- ✓ mănuși de latex nesterile de unică folosință;
- ✓ mască;
- ✓ ochelari de protecție;
- ✓ halat.

Trusa de intervenție:

- ✓ saci și cutii de plastic pentru deșeuri infecțioase;
- ✓ cantitate suficientă de prosoape de hârtie/lavete, pense/clești pentru colectarea deșeurilor de sticlă spartă, înțepător-tăietoare;
- ✓ fâraș ce poate fi dezinfectat;

Etape:

1. Se izolează zona afectată și nu se lasă zona nesupravegheată.
2. Se folosește echipament individual de protecție pentru manipularea deșeurilor împrăștiate.
3. Dacă un deșeu solid infecțios este împrăștiat, deșeul trebuie colectat în recipient nou corespunzător tipului de deșeu infecțios împrăștiat.
4. Dacă un deșeu lichid infecțios este împrăștiat în incinta unitatii sanitare:
 - **în zone umede** (grupuri sanitare) :
 - ✓ se limitează împrăștierea și aerosolizarea folosind imediat șervețele de hârtie sau lavete absorbante pentru a acoperi și colecta lichidul
 - ✓ se pulverizeaza substanta dezinfectantă respectandand perioada de actiune recomandata de producator
 - ✓ apoi se colecteaza deseurile imprastiate inclusiv materialele folosite (prosop hartie, laveta, manusi, masca) in recipiente pentru deseuri periculoase
 - **în zone uscate** (Sali tratament)
 - ✓ se adaugă un dezinfectant concentrat dinspre margini spre centrul zonei afectate contribuie la minimizarea aerosolizării
 - ✓ apoi se colecteaza deseurile imprastiate inclusiv materialele folosite (prosop hartie, laveta, manusi, masca) in recipiente pentru deseuri periculoase
5. Materialele contaminate se elimină pe circuitul deșeurilor infecțioase.

SPITALUL DE PSIHIATRIE CAMPULUNG MOLDOVENESC SUCEAVA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND MANAGEMENTUL DESEURILOR DIN ACTIVITATEA MEDICALA	Ediția III, revizia 0
	COD: PO-SPCM-CPLIAAM-11	Pag.: 14/21
		Exemplar nr. 1/5

6. Zona accidentului și zonele adiacente se curăță și se dezinfectează cu substanța dezinfectantă respectând perioada de acțiune recomandată.
7. Este informată persoana responsabilă privind incidentul (Coordonatorul activității de protecție a sănătății în relație cu mediul).

Notă:

- ✓ în situația în care există risc crescut de expunere la aerosoli, se părăsește imediat aria, se izolează și se interzice accesul în zonă.
- ✓ se revine la locul accidentului pentru intervenție după depunerea aerosolilor (minim 30 minute).

Curățarea și/sau decontaminarea zonelor cu risc de contaminare chimică sau biologică :

- ✓ zilnic - curățenie și dezinfecție curentă - de către persoana responsabilă a spațiului de depozitare temporară ;
- ✓ după fiecare predare către firma autorizată a deșeurilor medicale periculoase - curățenia și dezinfecția lazii frigorifice - de către persoana responsabilă;
- ✓ periodic - dezinsecția și deratizarea - de către firma autorizată.

Resurse necesare

- **Resurse umane** - Persoanele implicate prin sarcinile de serviciu, prevăzute în Fișa postului, ROI, ROF cu atribuții stabilite bine definite pe tipuri de activități.
- ✓ **Resurse materiale** - recipiente colectare deșuri pe categorii conform legislației în vigoare și în cantități suficiente;
- ✓ echipament de protecție;
- **Resurse financiare** - Resursele financiare necesare implementării prezentei proceduri sunt stabilite prin bugetul spitalului.

9. RESPONSABILII ȘI RESPONSABILITĂȚI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII

Nr. crt	Compartiment/ responsabil	Acțiunea/operațiunea
1.	Asistenta Șefă	E, Ap, Ah
		- aplică procedura;
2.	Director medical	V
		- aplică procedura;
3.	Președinte CM	Av
4.	Manager	A
		- inițiază, implementează și conduce sistemul de gestionare a deșeurilor medicale

SPITALUL DE PSIHIATRIE CAMPULUNG MOLDOVENESC SUCEAVA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND MANAGEMENTUL DEȘEURILOR DIN ACTIVITATEA MEDICALA	<i>Ediția III, revizia 0</i>
	COD: PO-SPCM-CPLIAAM-11	<i>Pag.: 15/21</i>
		<i>Exemplar nr. 1/5</i>

		<ul style="list-style-type: none"> - asigură fondurile necesare pentru asigurarea funcționării sistemului de gestionare a deșeurilor medicale; - desemnează coordonatorul activității de protecție a sănătății în relație cu mediul - controlează și răspunde de încheierea contractelor cu operatorii economici care transportă, tratează și elimină deșeurile rezultate din activitățile medicale; - controlează și răspunde de colectarea, transportul, tratarea și eliminarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale; - aprobă planul de gestionare a deșeurilor rezultate din activități medicale pe baza regulamentelor interne, a codurilor de procedură a sistemului de gestionare a deșeurilor medicale periculoase din unitatea sanitară respectivă; - aprobă planul de formare profesională continuă a angajaților din unitatea sanitară cu privire la gestionarea deșeurilor medicale;
5.	Compartimentul pentru supravegherea, prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale	<ul style="list-style-type: none"> - participă la stabilirea codului de procedură a sistemului de gestionare a deșeurilor medicale periculoase - participă la buna funcționare a sistemului de gestionare a deșeurilor medicale periculoase - supraveghează activitatea personalului implicat în gestionarea deșeurilor medicale periculoase - răspunde de educarea și formarea continuă a personalului cu privire la gestionarea deșeurilor medicale periculoase - elaborează și aplică planul de educare și formare continuă cu privire la gestionarea deșeurilor medicale periculoase
6	Compartiment achizitii publice si contractare	<ul style="list-style-type: none"> - asigură și răspunde de aprovizionarea unității cu materialele necesare sistemului de gestionare a deșeurilor medicale periculoase - controlează respectarea condițiilor tehnice stipulate în contractul încheiat cu operatorii economici care prestează activitățile de tratare, transport și eliminare finală a deșeurilor medicale periculoase, astfel încât să demonstreze trasabilitatea deșeurilor în sensul prevenirii abandonării în locuri nepermise sau eliminării necorespunzătoare a acestora
7	Medical curant	<ul style="list-style-type: none"> - supraveghează modul în care se aplică codul de procedură stabilit în sectorul lui de activitate; - aplică procedurile stipulate de codul de procedură;

SPITALUL DE PSIHIATRIE CAMPULUNG MOLDOVENESC SUCEAVA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND MANAGEMENTUL DEȘEURILOR DIN ACTIVITATEA MEDICALA	<i>Ediția III, revizia 0</i>
	COD: PO-SPCM-CPLIAAM-11	<i>Pag.: 16/21</i>
		<i>Exemplar nr. 1/5</i>

		- aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;
8	Asistenta medicala	- aplică procedura; - aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale. - etichetează fiecare recipient înainte de utilizare cu următoarele date: codul tipului de deșeu colectat, unitatea sanitară, data începerii utilizării.
9	Ingrijitoarea de curatenie	- asigură transportul deșeurilor pe circuitul stabilit de codul de procedu
10	Coordonatorul activității de protecție a sănătății în relație cu mediul	- este cadru medical certificat de către Institutul Național de Sănătate Publică - elaborează și supune spre aprobarea conducerii planul de gestionare a deșeurilor rezultate din activități medicale - coordonează și răspunde de sistemul de gestionare a deșeurilor în unitatea sanitară - elaborează regulamentul intern referitor la colectarea separată pe categorii, stocarea temporară, transportarea și eliminarea deșeurilor - stabilește codul de procedură a sistemului de gestionare a deșeurilor medicale periculoase - evaluează cantitățile de deșeuri medicale periculoase și nepericuloase produse în unitatea sanitară - completează și păstrează evidența cantităților pentru fiecare categorie de deșeuri - coordonează activitatea de culegere a datelor pentru determinarea cantităților produse pe tipuri de deșeuri, în vederea completării bazei naționale de date și a evidenței gestiunii deșeurilor medicale - supraveghează activitatea personalului implicat în gestionarea deșeurilor medicale periculoase - se asigură de cântărirea corectă a cantității de deșeuri medicale periculoase care se predă operatorului economic autorizat; - propune și alege soluția de eliminare finală într-un mod cât mai eficient a deșeurilor medicale periculoase în cadrul fiecărei unități sanitare - verifică dacă operatorul economic ce prestează servicii de transport al deșeurilor medicale este autorizat, conform prevederilor legale, pentru efectuarea acestei activități și dacă autovehiculul care preia deșeurile

SPITALUL DE PSIHIATRIE CAMPULUNG MOLDOVENESC SUCEAVA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND MANAGEMENTUL DEȘEURILOR DIN ACTIVITATEA MEDICALĂ	Ediția III, revizia 0
	COD: PO-SPCM-CPLIAAM-11	Pag.: 17/21
		Exemplar nr. 1/5

		corespunde cerințelor legale - verifică dacă destinatarul transportului de deșeuri este un operator economic autorizat să desfășoare activități de eliminare a deșeurilor - este responsabil de îndeplinirea tuturor obligațiilor prevăzute de lege în sarcina deținătorului/producătorului de deșeuri, inclusiv a celor privitoare la încheierea de contracte cu operatori economici autorizați pentru transportul, tratarea și eliminarea deșeurilor medicale
--	--	---

10.

a. **FORMULAR DE ANALIZĂ A PROCEDURII**

Nr crt	Compartiment	Nume si prenume conducator compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnatura	Data	Observații	Semnătura	Data
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Sectia Psihiatrie	Zbranca Luana Cristina						
2	Comitet Director	Dr. Paziuc Lucian Constantin						
3	Comitet Director	Ec. Rusu Samson Aurora						
4	Juridic	Piticari Angello Luigi						
5	Comisie monitorizare	Lupușanschi Mariana						

SPITALUL DE PSIHIATRIE CAMPULUNG MOLDOVENESC SUCEAVA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND MANAGEMENTUL DESEURILOR DIN ACTIVITATEA MEDICALA	<i>Ediția III, revizia 0</i>
	COD: PO-SPCM-CPLIAAM-11	<i>Pag.: 18/21</i>
		<i>Exemplar nr. 1/5</i>

b. INDICATORI DE MONITORIZARE

Indicatori de monitorizare ai rezultatelor	Analiza rezultatelor implementării			
	Analiza 1 Data	Analiza 2 Data	Analiza 3 Data	Analiza 4 Data
<p>Indicatori de structura.</p> <ul style="list-style-type: none"> Nr. de medici infecționisti și epidemiologi angajați în spital/ nr. total (Min.1 medic epidemiolog) Actualizarea procedurii operaționale privind Managementul deșeurilor din activitatea medicală - conform modificărilor legislative de medici angajați în spital (Actualizare în interval de maximum 30 zile de la apariția noilor reglementări legislative) 				
<p>Indicatori de proces.</p> <ul style="list-style-type: none"> Cunoașterea și implementarea procedurii privind Managementul deșeurilor din activitatea medicală – (pv de instruire, rezultate ale evaluărilor periodice) - nr. persoane instruite/nr. pers. care aplică procedura 				
<p>Indicatori de rezultat</p> <ul style="list-style-type: none"> nr. de accidente prin întepare datorate colectării incorecte/nediferențiate a deșeurilor infecțioase / an nr. de neconformități privind respectarea circuitului funcțional 				

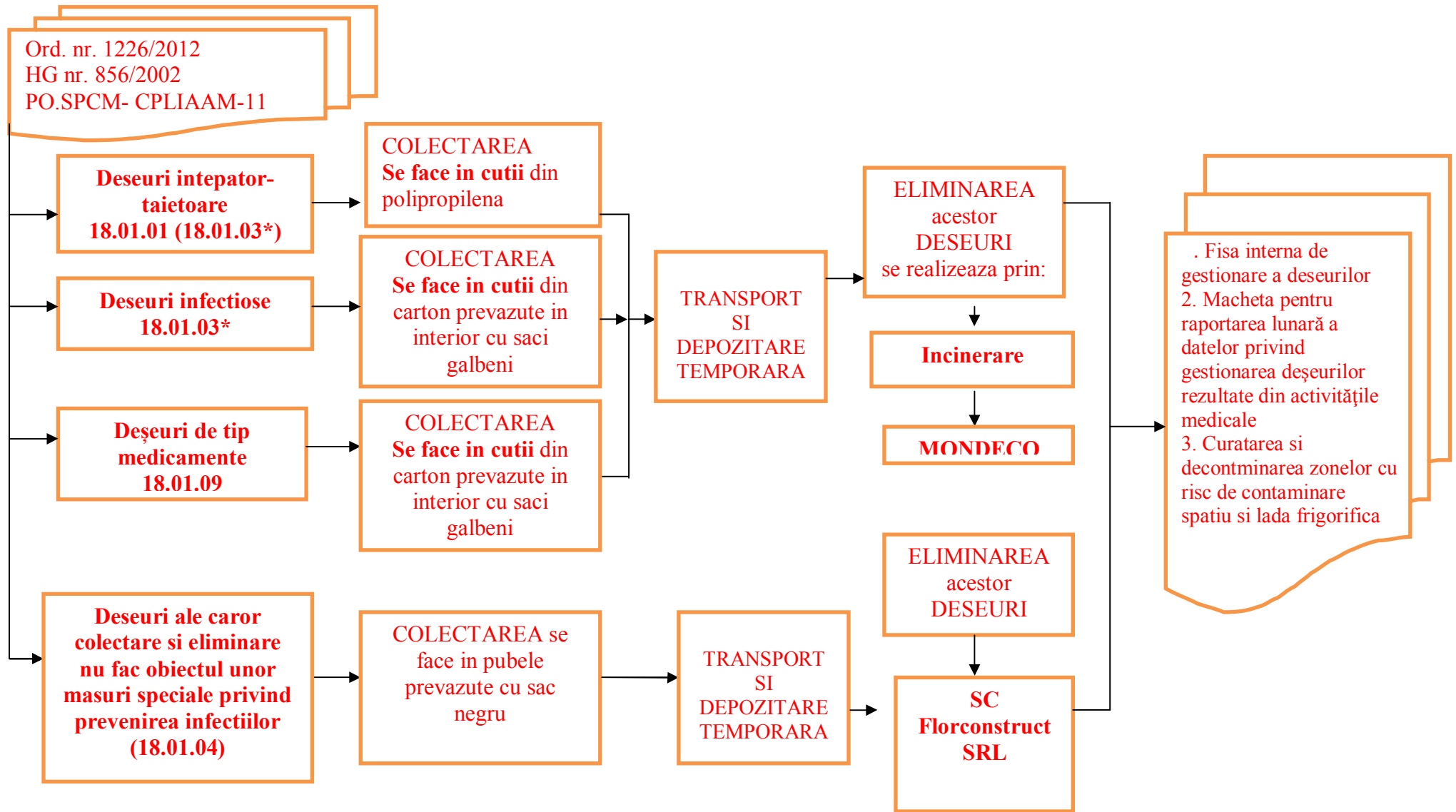
SPITALUL DE PSIHIATRIE CAMPULUNG MOLDOVENESC SUCEAVA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND MANAGEMENTUL DESEURILOR DIN ACTIVITATEA MEDICALA	<i>Ediția III, revizia 0</i>
	COD: PO-SPCM-CPLIAAM-11	<i>Pag.: 19/21</i>
		<i>Exemplar nr. 1/5</i>

<p>orar de transport deseuri in incinta unitatii sanitare/ an;</p> <p>- nr. de neconformitati identificate, datorate unor deficiente in procesul de eliminare din unitate a deeurilor periculoase / an;</p> <p>- nr. de neconformitati privind curatarea si decontaminarea zonelor cu risc de contaminare chimica sau biologica/an;</p> <p>- cantitatea de deseuri colectata si eliminata/an;</p> <p>- costurile cu eliminarea deeurilor/an;</p> <p>- nr. de instruiiri ale personalului cu privire la colectarea diferentiata, transportul si eliminarea deeurilor medicale periculoase / an</p>				
---	--	--	--	--

c. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, DIAGRAMA DE PROCES

Nr. Crt.	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
					Loc	Perioada/ ani	
0	1	2	3	5	6	7	
1	Diagrama de proces	RMC	Manager	SPCM	SPCM	5	PO-SPCM-CPLIAAM-11-01
2	Fisa interna de gestionare a deeurilorvizitatori in spital	Coordonator CPLIAAM	Manager	SPCM	SPCM	5	PO-SPCM-CPLIAAM-11-02
3	Macheta pentru raportarea lunară a datelor privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale	Ord. 1226/2012	Manager	SPCM	SPCM	5	In format electronic

**DIAGRAMA DE PROCES PENTRU
MANAGEMENTUL DESEURILOR DIN ACTIVITATEA MEDICALA**



SPITALUL DE PSIHIATRIE CAMPULUNG MOLDOVENESC SUCEAVA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND MANAGEMENTUL DESEURILOR DIN ACTIVITATEA MEDICALA	Ediția III, revizia 0
	COD: PO-SPCM-CPLIAAM-11	Pag.: 1/21
		Exemplar nr. 1/5

Unitatea:

Numele și numărul de telefon al coordonatorului activității de protecție a sănătății în relație cu mediul: _____

Codul deșeurii luna numărul total de paturi¹ numărul total de paturi ocupate/luna²

¹Numărul total de paturi se completează doar de unitățile sanitare cu paturi.

²Suma numărului de paturi ocupate în fiecare zi pe parcursul lunii respective.

Tabele de înscriere a cântărilor (se completează câte un tabel pentru fiecare tip de deșeu):

Ziua	Cantitatea (kg)	Tipul recipientului de colectare	Stocarea temporară		Tratarea				Transportul			Eliminarea			Rămasă în stoc
			Cantitatea	Tipul	Cantitatea	Modul	Scopul	Operatorul economic	Mijlocul	Destinația	Operatorul economic	Cantitatea DO	Cantitatea	Operator economic	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
					X	X	X	X	AS	I					
					X	X	X	X	AS	I					
Total lună:					X	X	X	X	AS	I					

Data
completat fișa

Numele persoanei care a

PO-SPCM-CPLIAAM-11-02.....